

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Ректор проф. Анатолій ЦЬОСЬ  
«25» січня 2024 року протокол № 1  
Вченої ради від 25.01.2024 р.  
Наказ № 29-з від 25.01.2024 р.



## ПОРЯДОК

**замовлення, видачі та обліку документів про вищу освіту, академічних довідок, студентських квитків, посвідчень аспіранта, індивідуальних навчальних планів студента, довідок про виконання освітньо-наукової програми аспірантами, індивідуальних навчальних планів та індивідуальних планів наукової роботи аспіранта та дублікатів цих документів у Волинському національному університеті імені Лесі Українки**

### 1. Загальні засади

1.1. Цим порядком встановлюється процедура:

- замовлення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, друку, видачі та обліку документів про освіту (диплома про вищу освіту і додатка до диплома про вищу освіту) (далі – Документ про вищу освіту), що виготовляються друкарським способом, перелік і зразки яких затверджені відповідними нормативними актами та видаються Волинським національним університетом імені Лесі Українки (далі – Університет);
- замовлення інформації для видачі дублікату Документу про вищу освіту;
- формування інформації, замовлення та видача студентських квитків;
- формування та видача посвідчень аспіранта;
- повторної видачі студентського квитка;
- дубліката індивідуального навчального плану (залікової книжки) студента;
- дубліката індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи аспіранта;
- формування, заповнення та видачі академічної довідки здобувачам, які відраховані з Університету;
- формування та видачі довідок про виконання освітньо-наукової програми здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії;

1.2. Порядок розроблено відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 1.07.2014 р. (зі змінами, № 3504-IX від 08.12.2023);
- порядку замовлення, виготовлення, видачі, обліку документів про вищу освіту та додатків до дипломів європейського зразка (в редакції Наказів Міністерства освіти і науки зі змінами № 1351 від 02.11.2020);
- наказу МОН України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» № 102 від 25.01.2021 р. (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки від 03.04.2023 р. № 383);
- наказу МОН України «Про затвердження Порядку надання доступу фізичним та юридичним особам до Реєстру документів про вищу освіту» №249 від 6.03.2015 р. (зі змінами, внесеними згідно наказу МОН України № 204 від 16.02.2021 р.);
- наказу МОН України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо опису документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, академічної довідки та Методичних рекомендацій щодо заповнення додатка до диплома європейського зразка» № 164 від 10.02.2021 р.

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах) № 261 від 23. 03. 20216 р. (зі змінами від 19.05.2023 р. № 502);
- Постанова Кабінету Міністрів України «Порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії від 12 січня 2022 року № 44;
- Листа МОН України «Про особливості видачі академічних довідок» № 1/211-24 від 05.01.24 р.

### **1. Види і статус Документів про вищу освіту**

1.1. Документ про вищу освіту (науковий ступінь) видається особі, яка успішно виконала відповідну освітню (акредитовану освітньо-наукову) програму та пройшла атестацію (Стаття 7 Закону України «Про вищу освіту»).

1.2. Дія Положення поширюється на такі документи, що видаються Університетом та виготовляються друкарським способом:

- диплом бакалавра;
- диплом магістра;
- диплом доктора філософії;
- додаток до диплома європейського зразка;
- академічна довідка;
- довідка про виконання освітньо-наукової програми;
- індивідуальний навчальний план (залікова книжка) студента;
- індивідуальний навчальний план та індивідуального плану наукової роботи аспіранта.

1.3. Дія Положення визначає порядок замовлення та повторної видачі таких документів, що виготовляються на основі фотокомп'ютерних технологій:

- студентський квиток;
- посвідчення авпіранта/докторанта.

1.4. Документи про вищу освіту мають статус:

- первинний – Документ, що виготовляється вперше;
- дублікат – Документ, що виготовляється повторно у зв'язку із втратою або значним пошкодженням первинного документа.

1.5. Додаток до диплома без диплома не дійсний.

1.6. Зразки бланків документів про освіту, що вказані у пункті 2.1, їх змістове наповнення та специфікація технічного опису затверджуються Вченою радою Університету.

Форма диплома доктора філософії затверджена наказом МОН України від 29. 12. 2020 р. №1571.

### **2. Порядок замовлення та отримання інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту (диплом)**

2.1. Замовлення на створення інформації, що відображається в Документі про освіту формується відповідальною особою закладу освіти (далі – Відповідальна особа) у ЄДЕБО в електронній формі з накладанням електронного цифрового підпису цієї особи, електронного цифрового підпису керівника закладу освіти й електронної печатки закладу освіти:

2.1.1. Для студентів, яким до здобуття ступеня вищої освіти залишається не більше 30 календарних днів, у межах ліцензованого обсягу, встановленого для закладу освіти;

2.1.2. Для аспірантів на підставі рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії.

**2.2. Формування замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломі про вищу освіту для студентів здійснюється за таким алгоритмом:**

2.2.1. Деканати факультетів (інститутів) Університету за 3 місяці до запланованої дати вручення Документів про освіту узгоджують з Відповідальною особою найменування спеціальностей, спеціалізацій, освітніх програм, кваліфікацій, які будуть відображатися у Документах про вищу освіту (дипломі та додатку до диплома), їхній переклад англійською мовою та кількість випускників.

2.2.2. Відповідальна особа формує у базі ЄДЕБО перелік кваліфікацій для випускників Університету та перевіряє наявність сертифікатів акредитації спеціальності (освітньої програми);

2.2.3. Методисти (диспетчери) факультетів (інститутів) Університету перевіряють у ЄДЕБО анкетні дані випускників:

- реквізити документа, що засвідчує особу;
- відповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП) до картки, виданої органом податкової служби та його валідність;
- відповідність прізвищ, імені, дат народження здобувачів освіти, відповідно до чинних документів, що засвідчують особу;
- правильність написання транслітерованих прізвищ, імен, відповідно до чинних закордонних паспортів або інших документів, що засвідчують особу (за наявності) або відповідно до постанови КМ України №55 від 27.01.2010 р. «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею» ((зі змінами № 1121 ( 1121-2015-п ) від 23.12.2015);
- форму фінансування, за якою навчається здобувач освіти.

2.2.4. Методисти (диспетчери) деканатів синхронізують інформацію про випускників з програмою «ПС-Студент» для подальшого виготовлення додатків до дипломів.

2.2.5. Відповідальна особа формує у ЄДЕБО Замовлення, де вказує: вид документу (диплом бакалавра, магістра), дати закінчення навчання та видачі Документів про вищу освіту, форму навчання, факультет (інститут), спеціальність, спеціалізацію, освітню програму, кваліфікацію, відзнаку, прізвище керівника закладу освіти.

2.2.6. Відповідальна особа формує з ЄДЕБО документ з інформацією згідно п. 3.1.3 – 3.1.6, для ознайомлення та перевірки даних замовлення деканатами і випускниками факультетів (інститутів).

2.2.7. На основі інформації, що міститься в ЄДЕБО та інформації про відзнаки, поданої деканатами факультетів (інститутів) Відповідальна особа генерує інформацію, яка буде відображатися в Документах про освіту (серія та номер документа).

2.2.8. Відповідальна особа Університету завантажує з ЄДЕБО XML-файл, що містить інформацію, яка буде відображатися в Документах про освіту, і передає його безпосередньому виконавцю поліграфічних послуг щодо друку Документів про освіту.

2.3. Дипломи засвідчуються підписом ректора Університету і печаткою Університету додатки до диплома засвідчуються підписом проректора з навчальної роботи та рекрутації Університету і печаткою Університету.

**2.4. Процедура замовлення диплома доктора філософії здійснюється за таким алгоритмом:**

2.4.1. На підставі рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії Університет не раніше ніж через 15 та не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня захисту

дисертації видає наказ про видачу здобувачеві дисплама доктора філософії та додатка до нього європейського зразка.

2.4.2. Відповідальна особа науково-дослідної частини формує у ЄДЕБО Замовлення Документу про присудження наукового ступеня доктора філософії, завантажує з ЄДЕБО XML-файл, що містить інформацію, яка буде відображатися в Документах про освіту.

2.4.3. Відповідальна особа науково-дослідної частини формує диплом доктора філософії та додаток до нього європейського зразка за формою затвердженою наказом МОН України від 29 грудня 2020 року № 1571.

2.4.4. Диплом доктора філософії та додаток до нього засвідчуються підписом ректора Університету і печаткою Університету.

### **3. Порядок заповнення додатка до диплома про вищу освіту**

**3.1. Заповнення додатків до дипломів на факультетах (інститутах) здійснюється за таким алгоритмом:**

3.1.1. Методисти (диспетчери) та відповідальні особи факультетів (інститутів) наповнюють шаблон додатка до диплома на підставі освітньо-кваліфікаційної характеристики, освітньо-професійної програми, навчального плану.

3.1.2. Декан (директор) і завідувачі кафедр несуть відповідальність за достовірність змістового наповнення додатку до диплому в частині:

- інформації про рівень кваліфікацій (рівень кваліфікацій, офіційна тривалість програми навчання, вимоги до вступу);
- інформації про завершену освітню програму та здобуті результати навчання (форма навчання, програмні результати навчання, відомості про програму, накопичені індивідуальні кредити та отримані бали, в точу числі оцінки, години, кредити);
- інформації про академічні та професійні права;
- додаткової інформації (тривалість навчання, інформація про атестацію, тема випускної кваліфікаційної роботи (проєкту), контактна інформація закладу вищої освіти).

3.1.3. Сформована та узгоджена інформація щодо змісту додатка до диплома за 3 місяці до дати випуску подається завідувачам кафедр іноземних мов гуманітарних спеціальностей та іноземних мов природничо-математичних спеціальностей для перекладу.

3.1.4. Відповідальні за переклад передають на факультети (інститути) перекладену інформацію не пізніше ніж за місяць до дати випуску.

3.2. За результатами виконання п. 4.1.1 – 4.1.4 методисти (диспетчери) факультетів (інститутів):

- завантажують у програму ПС-Студент шаблон додатку до диплома;
- формують перелік освітніх компонентів вивчених здобувачем освіти спеціальності (освітньої програми);
- заповнюють поля шаблону додатка «Випускна кваліфікаційна робота (проєкт)», «Серія та номер диплома», «Реєстраційний номер додатка до диплома»;
- отримують можливість друку інформації на бланку додатка.

4.3. Відповідальність за достовірність інформації, що друкується в Документі про вищу освіту, несуть декани (директори) факультетів (інститутів).

4.4. Електронний варіант шаблону додатка до диплома за кожним освітнім рівнем та спеціальністю, освітньою програмою, спеціалізацією згідно з кожним навчальним планом, за

яким відбувався випуск, зберігається у методиста (диспетчера) факультету (інституту) для подальшого виготовлення повторних документів.

4.5. У разі, якщо додатки до Документа про вищу освіту викладені на двох і більше окремих аркушах, вони повинні бути прошиті або скріплені у спосіб, що унеможливило їх роз'єднання без порушення їх цілісності, на них має бути зазначено кількість прошитих/скріплених, пронумерованих аркушів, проставлено підпис декана (директора) факультету (інституту) і печатку факультету (інституту). Остання сторінка додатку до диплома не повинна містити інформації щодо навчання випускника.

**Заповнення документів доктора філософії здійснюється за таким алгоритмом:**

4.6. Додаток до диплома доктора філософії формується відповідальною особою одночасно із дипломом на основі інформації згенерованої з ЄДЕБО у вигляді XML-файлу а також інформації з довідки про виконання освітньо-наукової програми.

4.7. У разі, якщо додатки до диплома доктора філософії викладені на двох і більше окремих аркушах, вони повинні бути прошиті або скріплені у спосіб, що унеможливило їх роз'єднання без порушення їх цілісності, на них має бути зазначено кількість прошитих/скріплених, пронумерованих аркушів, проставлено підпис ректора Університету.

**4. Процедура обліку та видачі Документів про вищу освіту**

**4.1. Процедура обліку та видачі Документів про вищу освіту (бакалавр, магістр).**

4.1.1. Документ про освіту видається випускникам Університету, атестованим екзаменаційною комісією.

4.1.2. Видача Документу про освіту здійснюється на підставі наказу керівника закладу освіти.

4.1.3. Методисти (диспетчери) факультетів (інститутів) ведуть журнал реєстрації виданих Документів про освіту. Сторінки журналу нумеруються, прошиваються та скріплюються підписом декана (директора) факультету (інституту) і печаткою структурного підрозділу.

4.1.4. Документи про вищу освіту видаються випускникам або уповноваженим ними особам, що засвідчується підписом випускника (уповноваженої особи) та підписом особи, яка видала Документ про вищу освіту в журналі реєстрації видачі документів про освіту.

4.1.5. Після дати вручення Документів про освіту факультети (інститути) передають журнали реєстрації видачі Документів про освіту в навчальний відділ.

**4.2. Процедура обліку та видачі Документів про вищу освіту (аспірант):**

4.2.1. Документ про освіту видається здобувачу наукового ступеня доктора філософії у випадку успішного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

4.2.2. Видача Документу про освіту здійснюється на підставі наказу керівника закладу освіти.

4.2.3. Відповідальна особа науково-дослідної частини веде журнал реєстрації виданих Документів про освіту. Сторінки журналу нумеруються, прошиваються та скріплюються підписом проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці і печаткою закладу вищої освіти.

4.2.4. Документи про вищу освіту видаються здобувачам або уповноваженим ними особам, що засвідчується підписом здобувача (уповноваженої особи) та підписом особи, яка видала Документ про вищу освіту в журналі реєстрації видачі документів про освіту.

4.2.5. Журнал реєстрації видачі Документів зберігаються в науково-дослідній частині.

## **5. Процедура замовлення інформації, що відтворюється в дублікаті Документа про освіту, його облік та видача**

5.1. Дублікат диплома і додатку до диплома про вищу освіту видається випускникам у разі:

- втрати Документа про вищу освіту;
- викрадення;
- знищення оригіналів документів;
- пошкоджень документів, що призвели до порушення їх цілісності чи до знищення усіх або більшості реквізитів, відсутність яких унеможлиблює ідентифікацію власника Документу;
- у разі наявності помилок у Документі;
- у разі неотримання Документа протягом одного року з дати видачі, вказаної у Документі;
- невідповідності документа про вищу освіту формі (зразку), встановленій (встановленому) на дату його видачі;
- зміни прізвища, імені, по батькові (за наявності) у зв'язку зі зміною (корекцією) статевої належності особи, на ім'я якої було видано документ про вищу освіту;
- неможливості встановити інформацію, що необхідна, зокрема, для підготовки документа про вищу освіту до міжнародного обігу, проставлення апостиля та/або його легалізації, через втрату, знищення чи недоступність архівів закладу освіти.

5.2. Дублікат Документа про вищу освіту (диплома, додатка до диплома або обох документів) виготовляється освітнім закладом за письмовою заявою особи, на ім'я якої було видано Документ, шляхом відтворення у повторно виготовленому документі усієї інформації, що містилась у первинному Документі про вищу освіту (*Додаток А. Зразок заяви на виготовлення дубліката Документа про вищу освіту*).

Дублікати Документа про вищу освіту (диплома та/або додатка до нього) виготовляються за формою (зразком), чинною на дату видачі дубліката.

5.3. Замовлення дублікату Документа про освіту передбачає:

- виготовлення диплома і додатка до диплома у випадку втрати (пошкодження, помилки) оригіналу диплома;
- виготовлення додатка диплома у випадку втрати (пошкодження, помилки) лише додатка до диплома

У разі видачі дубліката на заміну пошкодженого документа про вищу освіту або у випадку невідповідності документа про вищу освіту формі (зразку), встановленій (встановленому) на дату його видачі до заяви додається оригінал пошкодженого документа про освіту.

5.4. Для отримання дубліката диплома та/або додатка до диплома про вищу освіту до відділу кадрів подаються такі документи:

- заява власника втраченого Документа про вищу освіту;
- копія втраченого Документа про освіту;
- копія 1, 2 сторінки паспорта;
- копія облікової картки платника податків (вимога ЄДЕБО);
- копія 1-ої сторінки закордонного паспорта (за наявності);
- копія свідоцтва про зміну прізвища (за наявності);
- оголошення у друкованих засобах масової інформації, в якому повинна бути вказана така інформація: назва документа про освіту, його серія та номер, дата видачі, на чие ім'я виданий, яким навчальним закладом, про визнання його недійсним;

–копія платіжного документа про оплату витрат на виготовлення дубліката Документа про вищу освіту;

–довідка архівної установи.

5.5. Пакет документів подається до відділу кадрів, який формує наказ про видачу дубліката диплома та/або додатка до диплома про вищу освіту.

5.6. Відомості про видачу дубліката диплома та/або додатка до диплома про вищу освіту вносяться до журналу обліку виданих дублікатів дипломів та/або додатків до дипломів Університету із зазначенням серії та номера документа, копії вказаних документів вкладаються до особової справи випускника.

## **6. Порядок замовлення та повторної видачі студентських квитків**

6.1. **Студентський квиток (державного зразка квиток)** – електронний документ, що містить персональні дані про здобувача закладу вищої освіти, який формується на підставі замовлення на створення квитків та виготовлення їх карток, що занесений за допомогою ІВС «ОСВІТА» до ЄДЕБО і частково відтворений на пластиковій картці встановленого зразка, яка може бути використана для електронної ідентифікації особи, підтвердження права на пільгу.

6.2. Замовлення інформації, яка відображається на картці студентського квитка, здійснюється Відповідальною особою на основі даних ЄДЕБО та подається у формі закодованого пакета інформації, яка засвідчена електронним цифровим підписом, безпосередньому виконавцю.

6.3. **Посвідчення аспіранта** – документ, що містить персональні дані про здобувача ступеня вищої освіти доктора філософії закладу вищої освіти, який може бути використаний для ідентифікації особи та підтвердження права на пільги та соціальні гарантії у порядку, встановленому законодавством (ст.3 ч.3 п.8 Закону України про вищу освіту)

6.4. Посвідчення аспіранта формується на підставі наказу про зарахування здобувача ступеня вищої освіти доктора філософії до ВНУ імені Лесі Українки відповідальною особою Приймальної комісії та передається безпосередньому виконавцю.

6.5. **Повторна видача студентського квитка/посвідчення аспіранта** здійснюється за заявою власника у разі:

- втрати студентського квитка;
- викрадення;
- знищення студентського квитка/посвідчення аспіранта або його пошкодження, що призвело до знищення усіх чи більшості реквізитів;
- зміни прізвища, ім'я, по батькові особи на ім'я якої було видано первинний документ;
- поновлення (переведення) на навчання до ВНУ імені Лесі Українки;

6.6. Замовлення на повторне виготовлення студентських квитків формується Відповідальною особою у ЄДЕБО.

6.7. Повторне формування посвідчення аспіранта здійснюється відповідальною особою в Приймальній комісії, а виготовлення – безпосереднім виконавцем.

7.3. Для повторного отримання студентського квитка/посвідчення аспіранта здобувачу освіти потрібно подати в деканат факультету (інституту) такі документи:

- заява власника документа про повторну видачу студентського квитка/посвідчення аспіранта.

***Додаток Б.** Зразок заяви власника документа про повторну видачу студентського квитка/посвідчення аспіранта*

– у разі втрати, викрадення – оголошення у друкованих засобах масової інформації, в якому повинно бути зазначено таке: назва документа, його серія та номер, на чие ім'я виданий; факультет (інститут), яким освітнім закладом виданий, та визнання його недійсним;

– копія платіжного документа про оплату витрат на повторне виготовлення студентського квитка посвідчення аспіранта;

– одна фотокартка розміром 3×4 см;

– копія документа про зміну імені (за необхідності).

7.4. Заява, разом із пакетом документів подається здобувачем освіти у студентський відділ кадрів, який формує наказ про повторну видачу студентського квитка.

## **7. Порядок отримання індивідуального навчального плану (залікової книжки) студента та індивідуального навчального плану, індивідуального плану наукової роботи аспіранта і виготовлення його дубліката**

– 8.1. Здобувач освіти отримує індивідуальний навчальний план студента (індивідуальний навчальний план, індивідуальний план наукової роботи аспіранта) після зарахування на перший курс (рік навчання).

– 8.2. Індивідуальний навчальний план студента (індивідуальний навчальний план аспіранта) формується з програми «ПС-Студент» на основі навчального плану підготовки фахівців за першим (бакалаврським), другим (магістерським) та третім (освітньо-науковим) рівнями освіти в розрізі років (семестрів).

– 8.2. У випадку пошкодження або втрати індивідуального навчального плану (залікової книжки) студента (індивідуального навчального плану, індивідуального плану наукової роботи аспіранта) здобувачу необхідно подати в деканат факультету (інституту) такі документи:

– заяву на ім'я декана (директора) факультету (інституту) *(Додаток Д. Зразок заяви власника індивідуального навчального плану (залікової книжки) (індивідуального навчального плану, індивідуального плану наукової роботи аспіранта) про видачу дублікату);*

– одну фотокартку розміром 3×4 см (вказавши на звороті прізвище, ініціали та шифр академічної групи);

– методист (диспетчер) факультету (інституту) формує дублікат (присвоює номер документу, з навчальної картки переносить отримані здобувачем освіти бали).

## **8. Процедура формування та видачі академічної довідки**

9.1. Особа, відрاهована із закладу вищої освіти до завершення навчання за освітньо-професійною (освітньо-науковою) програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, освітні компоненти, отримані бали (оцінки) та накопичену кількість кредитів ЄКТС (ст. 46 Закону України «Про вищу освіту», наказу МОН України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» № 102 від 25.01.2021 р.; наказу МОН України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо опису документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, академічної довідки та Методичних рекомендацій щодо заповнення додатка до диплома європейського зразка» № 164 від 10.02.2021 р.), Листа МОН України від 05.01.2024 р. №1/211-24 «Про особливості видачі академічних довідок» *(Додаток Е. Зразок академічної довідки )*

9.2. При формуванні академічної довідки слід враховувати:

9.2.1. Терміни навчання в академічній довідці вказуються до дати наказу про відрахування.

9.2.2. Відомості про вивчені освітні компоненти і складені форми контролю (заліки, екзамени) до академічної довідки вносяться окремо за кожен семестр.

9.2.3. Здобувачу освіти, який навчався в декількох закладах вищої освіти, видається академічна довідка, до якої вносяться бали (оцінки), одержані ним під час навчання в цих закладах освіти. У цьому випадку до академічної довідки перед переліком освітніх компонентів, складених у закладі вищої освіти, який видає довідку, вносяться освітні компоненти, складені в інших закладах вищої освіти, і вказується назва цих закладів освіти.

9.2.4. Академічна довідка видається / не видається:

| Причина відрахування                                                                                                            | Видача академічної довідки                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| За власним бажанням                                                                                                             | Обов'язково видається у разі, якщо здобувач має зараховану ненульову кількість кредитів ЄКТС. За зверненням здобувача – в інших випадках |
| За невиконання індивідуального навчального плану                                                                                | Обов'язково                                                                                                                              |
| За невиконання індивідуального навчального плану (після зарахування не приступили до занять протягом 10 днів)                   | Не видається                                                                                                                             |
| За невиконання індивідуального навчального плану (у зв'язку з невиходом із академічної відпустки)                               | Обов'язково                                                                                                                              |
| За порушення умов договору про навчання між закладом освіти та вступником                                                       | Обов'язково                                                                                                                              |
| За порушення умов договору про навчання між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу | Обов'язково видається у разі, якщо здобувач має зараховану ненульову кількість кредитів ЄКТС. За зверненням здобувача – в інших випадках |
| За станом здоров'я на підставі висновку ЛКК                                                                                     | Обов'язково                                                                                                                              |
| За невиконання індивідуального плану наукової роботи                                                                            | Обов'язково                                                                                                                              |
| У зв'язку з порушенням строків виконання                                                                                        | Обов'язково                                                                                                                              |

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| індивідуального плану наукової роботи                                                                                              |                                                                                                                                          |
| У зв'язку з набуттям чинності вироку суду                                                                                          | Обов'язково                                                                                                                              |
| У зв'язку з переведенням до іншого закладу освіти                                                                                  | Обов'язково                                                                                                                              |
| У зв'язку з порушенням візового режиму                                                                                             | Обов'язково                                                                                                                              |
| У зв'язку з призовом на строкову військову службу                                                                                  | Обов'язково                                                                                                                              |
| У зв'язку зі смертю                                                                                                                | За зверненням садкоємця                                                                                                                  |
| У зв'язку із завершенням навчання                                                                                                  | Не видається                                                                                                                             |
| У зв'язку з ліквідацією (реорганізацією) ЗО                                                                                        | Обов'язково видається у разі ліквідації закладу та відсутності правонаступника. За зверненням здобувача – у випадку реорганізації        |
| У зв'язку з поданням вступником недостовірних даних/відомостей                                                                     | Не видається                                                                                                                             |
| У зв'язку з вилученням з наказу про зарахування за власним бажанням особи                                                          | Не видається                                                                                                                             |
| У зв'язку з неукладенням договору про навчання між закладом освіти та вступником                                                   | Не видається                                                                                                                             |
| У зв'язку з помилковим включенням особи до наказу про зарахування                                                                  | Не видається                                                                                                                             |
| У зв'язку з навчанням особи на іншому ступені (рівні) за кошти державного (місцевого) бюджету                                      | Не видається                                                                                                                             |
| У зв'язку з неможливістю відшкодування до державного (місцевого) бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців | Обов'язково видається у разі, якщо здобувач має зараховану ненульову кількість кредитів ЄКТС. За зверненням здобувача – в інших випадках |

9.2.5. Здобувачам освіти, які були відраховані із закладу вищої освіти і не складали підсумкового контролю, видається академічна довідка, де у графі «Відмітка про успішне

завершення освітнього компоненту студентом (аспірантом) або досягнення результатів навчання» вказується – «не атестувався» (в тому числі з тих освітніх компонентів, з яких здобувач отримав незадовільні оцінки – вказується «не атестований»).

9.2.6. Академічна довідка студента підписується деканом (директором) факультету (інституту), проректором з навчальної роботи та рекрутації.

Академічна довідка аспіранта підписується ректором університету

Підпис ректора, проректора скріплюється гербовою печаткою Університету.

9.2.7. Номер академічної довідки генерується в ЄДЕБО після того, як працівник відділу кадрів у ЄДЕБО відрахованому здобувачу освіти присвоює статус навчання «Відраховано із ЗО». Автоматично в картці Фізичної особи формується тип документа «Академічна довідка» із реєстраційним номером. **Додаток Ж.** Інструкція отримання методистом (диспетчером) реєстраційного номера академічної довідки з ЄДЕБО.

9.2.8. На факультеті (інституті) ведеться та зберігається Журнал реєстрації видачі Академічних довідок **Додаток З.** Форма журналу.

9.2.9. Методист (диспетчер) реєструє академічну довідку в журналі, до якого заносяться такі дані:

- прізвище, ім'я особи, якій видається академічна довідка;
- номер академічної довідки;
- ступінь вищої освіти, спеціальність (спеціалізація), освітня програма, кваліфікація;
- курс навчання;
- дата та номер наказу про відрахування;
- дату видачі;
- підпис особи про отримання;
- примітка (при потребі).

## **10. Процедура формування та видачі довідки про виконання освітньо-наукової програми**

10.1. Довідка про виконання освітньо-наукової програми – документ, який містить інформацію про результати навчання здобувача, назви дисциплін, отримані ним оцінки і здобуту ним кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС).

10.2. Здобувач ступеня вищої освіти доктора філософії отримує довідку про виконання освітньо-наукової програми не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою.

10.3. Для отримання довідки здобувач подає заяву (**Додаток К**) на ім'я проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці. Після отримання резолюції проректора заява передається в деканат факультету/інституту для заповнення довідки. Відповідальна особа деканату факультету/інституту несе відповідальність за достовірність даних, внесених до довідки, та терміни її оформлення. Після заповнення довідки відповідальна особа деканату факультету/інституту надсилає її електронний варіант науково-дослідній частині Університету. Відповідальна особа науково-дослідної частини роздруковує довідку на спеціальному бланку, підписує її в ректора та реєструє. В журналі реєстрації довідок здобувач ставить підпис та відмітку про отримання довідки.

**Упорядники положення:** начальник навчального відділу доц. Заєць Л. О., начальник науково-дослідної частини Глова І. В., заступник начальника Марценюк І. П.

**Схвалено**

рішенням Вченої ради ВНУ імені Лесі Українки від 25.01.2024 р., протокол № 1

**Погоджено:**

Проректор з навчальної роботи та рекрутації



проф. Ю. В. Громик

Проректор з науково-педагогічної роботи  
та міжнародної співпраці



проф. Л.В. Єлісєєва

В. о. начальника юридичного відділу



д.ю.н. С. В. Книш

Начальник відділу кадрів



к.ю.н. Н. О. Чечель

**Додаток А. Зразок заяви на виготовлення дублікату документа про вищу освіту**

Ректору Волинського національного  
університету імені Лесі Українки  
проф. Цьосю А. В.  
випускника \_\_\_\_\_ року  
\_\_\_\_\_ факультету (інституту)  
денної (заочної) форми навчання

\_\_\_\_\_  
(прізвище)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, по батькові)

Адреса:

Номер контактного телефону:

**Заява**

Прошу видати мені дублікат диплома та/або додатка до диплома за освітнім ступенем «бакалавр»/«магістр» або освітньо-кваліфікаційним рівнем «спеціаліст» за напрямом підготовки (спеціальністю) (освітньою програмою, освітньо-професійною програмою) \_\_\_\_\_ денної (заочної) форми навчання, у зв'язку із втратою (значним пошкодженням) оригіналу, на прізвище \_\_\_\_\_.

Диплом та/або додаток до диплома прошу виготовити за мій рахунок.

(дата)

(підпис)

**До заяви додаються:**

- архівна довідка;
- копія диплома та/або додатка до диплома;
- оголошення у друкованих ЗМІ;
- квитанція про оплату;
- копія паспорта (1, 2 сторінка), ідентифікаційного номера;
- копія 1-ої сторінки закордонного паспорта (за наявності);
- копія свідоцтва про зміну прізвища (за наявності).

*Зразок заяви власника документа про повторну видачу студентського квитка*

Ректору Волинського національного  
університету імені Лесі Українки  
проф. Цьосю А. В.

студента(ки) \_\_\_\_\_ групи

спеціальність \_\_\_\_\_

освітньо-професійна програма

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові )

Номер контактного телефону:

**Заява**

Прошу повторно видати мені студентський квиток у зв'язку з \_\_\_\_\_  
(втратою оригіналу, викраденням, значним пошкодженням, поновленням, переведенням,  
зміною імені).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**До заяви додаються:**

- одна фотокартка розміром 3×4 см;
- оголошення здрукованих ЗМІ;
- копія квитанції про оплату витрат на виготовлення дубліката;
- копія документа про зміну імені.

**Додаток Д**

*Зразок заяви власника індивідуального навчального плану студента, індивідуального плану освітньо-наукової роботи аспіранта про видачу дублікату*

Декану (директору)

\_\_\_\_\_  
(назва факультету/інституту)

\_\_\_\_\_  
(ПІП декана (директора) факультету/інституту)

\_\_\_\_\_  
студента(ки)аспіранта (ки) \_\_ курс \_\_\_\_ групи

\_\_\_\_\_  
факультету (інституту)

\_\_\_\_\_  
(спеціальності)

\_\_\_\_\_  
(освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми)

\_\_\_\_\_  
денної (очної (денної, вечірньої)) (заочної) форми навчання

\_\_\_\_\_  
за державним замовленням (за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб)

\_\_\_\_\_  
рівня вищої освіти бакалавр (магістр) (третього (освітньо-наукового) рівня)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Адреса:

Номер контактного телефону:

**Заява**

Прошу виготовити дублікат індивідуального навчального плану (залікової книжки) студента (індивідуального плану освітньо-наукової роботи аспіранта) у зв'язку із втратою оригіналу.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**До заяви додаються:**

➤ одна фотокартка розміром 3×4 см.

*Додаток Е. Зразок академічної довідки студента*

**УКРАЇНА**  
**UKRAINE**

**АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № \_\_\_\_\_**

**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ      GENERAL INFORMATION ON THE STUDENT**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ      INFORMATION ON THE STUDENT**

|                                                                                                                                                  |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Прізвище                                                                                                                                         | Last name(s)  |
| Ім'я                                                                                                                                             | First name(s) |
| Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)<br><u>дд/мм/рррр</u>                                                                   |               |
| Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти /<br>Personal ID in Unified State Electronic Database on Education |               |

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ**

**INFORMATION ON STUDIES**

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зарахований (а) / прикріплений (а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи) | Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research institution) |
| (повне найменування закладу освіти (наукової установи))                                                                                                                                      | (full name of education institution (research institution))                                                                                                                                              |
| Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)                                                                                                                                          | Address of education institution (research institution)                                                                                                                                                  |
| Країна закладу                                                                                                                                                                               | Country of institution                                                                                                                                                                                   |
| Інститут (факультет)                                                                                                                                                                         | Institute (faculty)                                                                                                                                                                                      |
| Ступінь вищої освіти                                                                                                                                                                         | Degree                                                                                                                                                                                                   |
| Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма                                                                                                                    | Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)                                                                         |
| Галузь знань (галузі знань)                                                                                                                                                                  | Field(s) of Study                                                                                                                                                                                        |
| (шифр та назва)                                                                                                                                                                              | (code and name)                                                                                                                                                                                          |
| Спеціальність (спеціальності)                                                                                                                                                                | Programme Subject Area(s)                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (код та найменування)                                                                                                                                                                                                                                                            | (code and name)                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Спеціалізація                                                                                                                                                                                                                                                                    | Specialization                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Акредитована                                                                                                                                                                                                                                                                     | Accredited by                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| найменування органу (органів акредитації)                                                                                                                                                                                                                                        | name of accreditation authority (authorities)                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Мова(и) навчання/оцінювання                                                                                                                                                                                                                                                      | Language(s) of instruction/examination                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Форма здобуття освіти                                                                                                                                                                                                                                                            | Mode of study                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Термін навчання                                                                                                                                                                                                                                                                  | Period of education                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі) | Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme) |

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

(блок інформація про академічну мобільність включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується за результатами академічної мобільності)

## INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY

(information on academic mobility is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated following the results of academic mobility)

## ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

## INFORMATION OF THE SENDING EDUCATION INSTITUTION

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність | Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution) |
| (повне найменування закладу освіти (наукової установи))                                                                                                | (full name of education institution (research institution))                                                                           |
| Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)                                                                                                    | Address of education institution (research institution)                                                                               |
| Країна закладу                                                                                                                                         | Country of institution                                                                                                                |
| Інститут (факультет)                                                                                                                                   | Institute (faculty)                                                                                                                   |
| Ступінь вищої освіти                                                                                                                                   | Degree                                                                                                                                |

|                                                                           |                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма | Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts) |
| Термін академічної мобільності                                            | Period of academic mobility                                                                                                      |
| Ім'я, прізвище відповідальної особи закладу                               | First name (s), Last name (s) of the responsible person of the institution                                                       |
| Контактна інформація відповідальної особи закладу                         | Contact information of the responsible person of the institution                                                                 |

## РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

## LEARNING OUTCOMES

| Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності) / Component code or learning outcomes code (if available) | Назва освітнього компоненту або результатів навчання / Component title or learning outcomes title | Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved | Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits | Оцінка за шкалою закладу вищої освіти / Institutional Grade |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                           | 2                                                                                                 | 3                                                                                                                                                                                 | 4                                                                                                     | 5                                                           |
|                                                                                                                             |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                       |                                                             |
|                                                                                                                             |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                       |                                                             |
|                                                                                                                             |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                       |                                                             |
|                                                                                                                             |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                       |                                                             |
| Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Total number of ECTS credits        |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                       |                                                             |

Відрахований(а) (\_\_\_ курс)

Expelled

причина відрахування відповідно до наказу за наказом

reason of expulsion according to the order

дата і номер наказу  
Проректор з навчальної роботи та рекрутації / Vice-rector for educational work and recruitment

М.П. / Seal

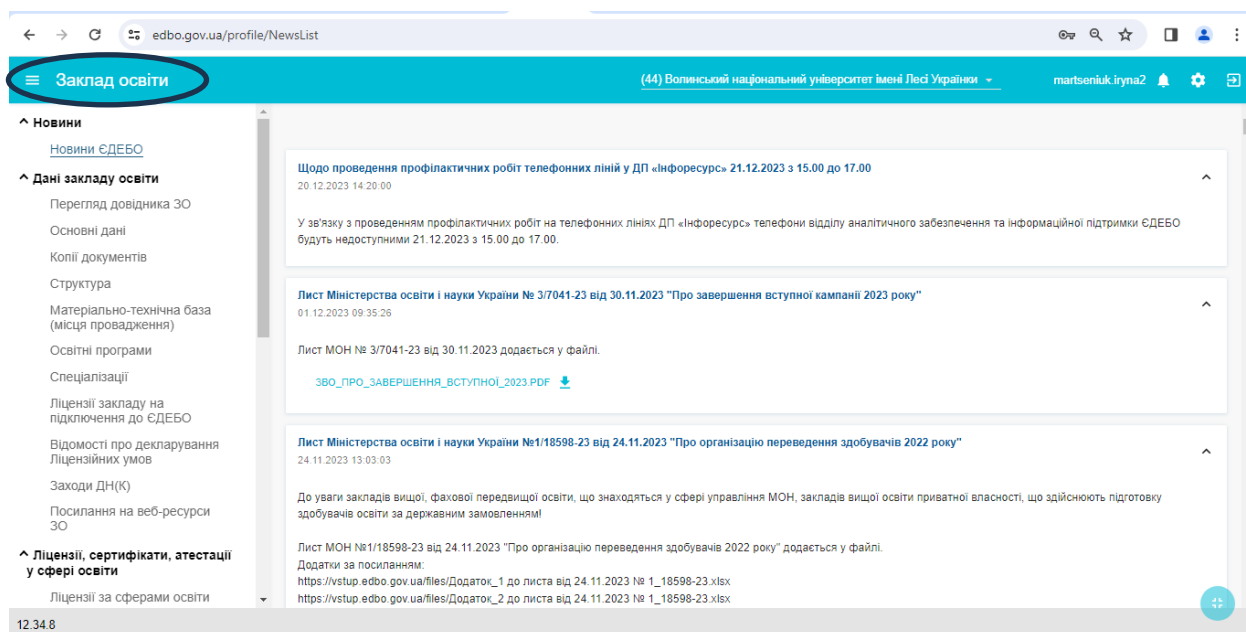
date, number  
Юрій Громик/ Yurii Hromyk

"\_\_" \_\_\_\_/\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(дата видачі/ Date of issue)

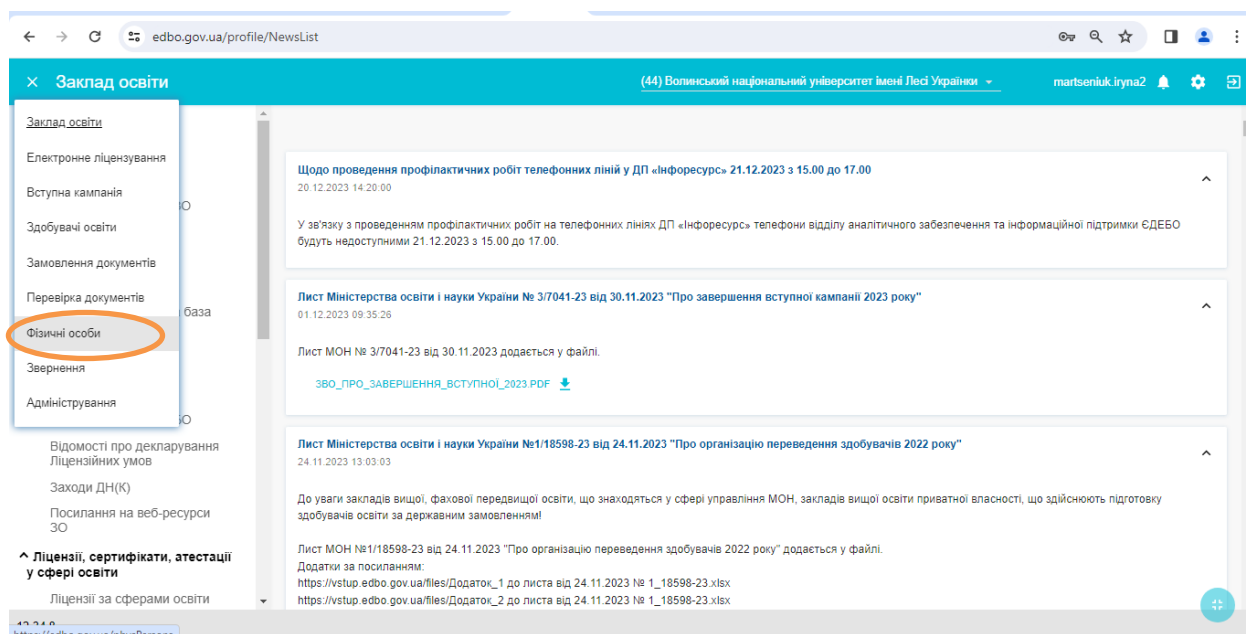
*Додаток Ж. Інструкція отримання методистом (диспетчером) реєстраційного номера академічної довідки з ЄДЕБО.*

При доданні працівниками відділу кадрів здобувачу статусу навчання «Відраховано із ЗО» у ЄДЕБО в картці фізичної особи автоматично формується тип документа «Академічна довідка» та генерується відповідний номер.

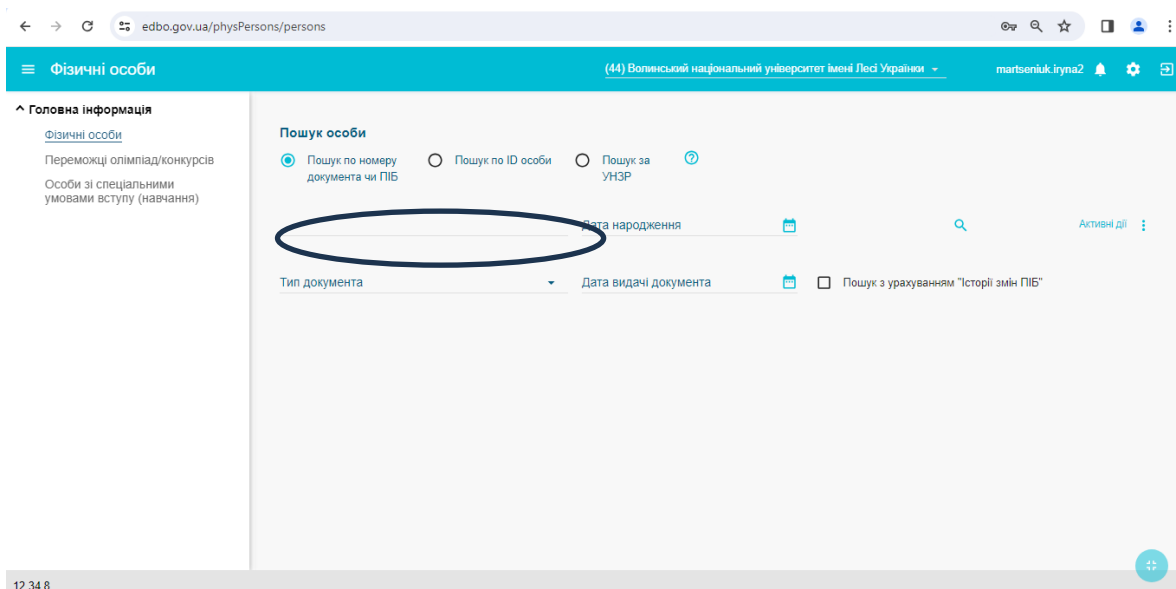
1. Вхід у ЄДЕБО під своїм логіном і паролем



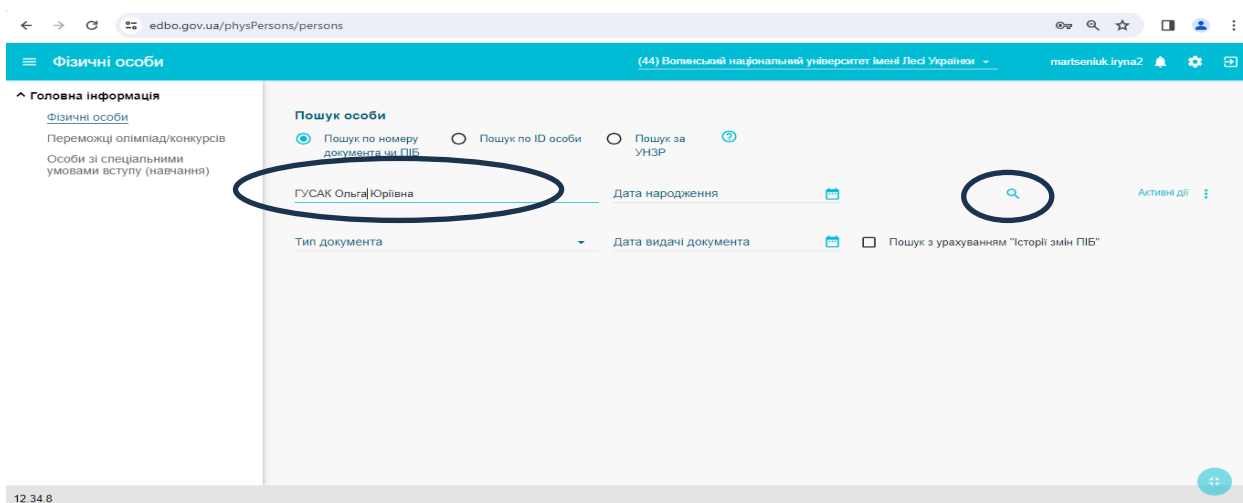
2. У Розділі «Заклад освіти» вибрати вкладку «Фізичні особи»



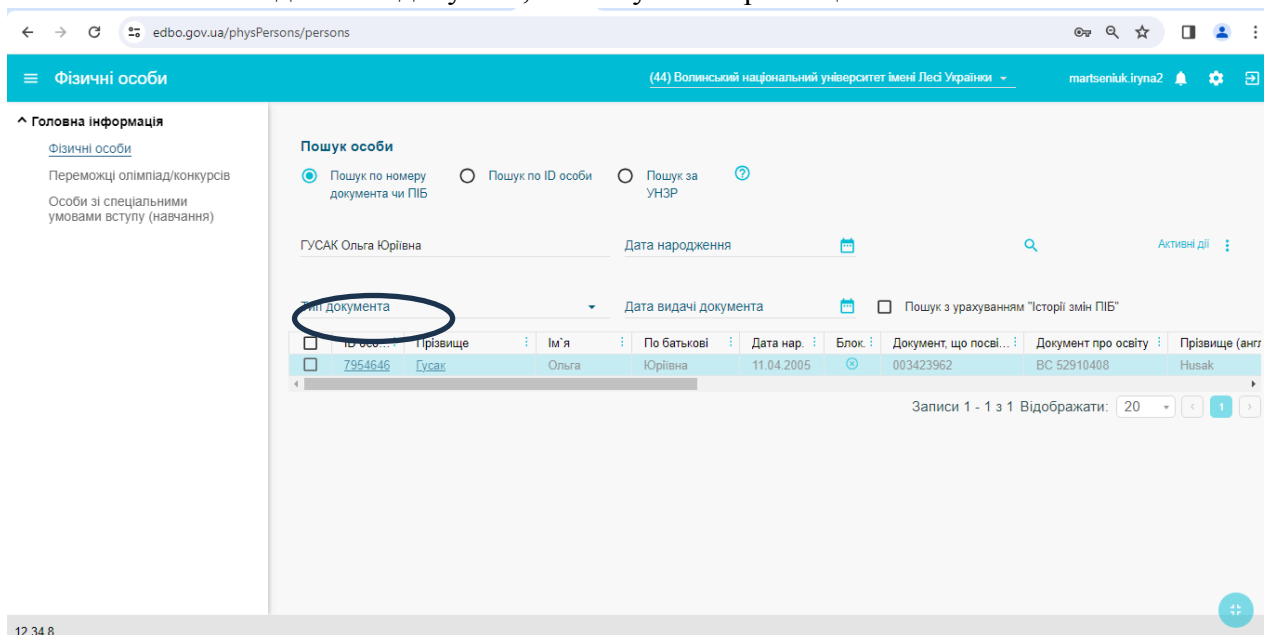
3. З'являється вікно зі стрічкою для пошуку здобувача



4. У стрічці для пошуку ввести прізвище (поновленого, переведеного, відрахованого) здобувача та натиснути кнопку пошуку у вигляді лупи



5. З'являється запис із даними здобувача, натиснути на прізвище



6. Автоматично перейти до вкладки Документи фізичної особи, де в першій стрічці вказані дані про Академічну довідку як у виділеному фрагменті на мал.

edbo.gov.ua/physPersons/persons

Фізичні особи (44) Волинський національний університет імені Лесі Українки martseniuk.iryna2

Головна інформація

Фізичні особи

Переможці олімпіад/конкурсів

Особи зі спеціальними умовами вступу (навчання)

Документи фізичної особи: Пусак Ольга Юріївна 11.04.2008 (ID особи: 7984848)

Активні дії

| Тип документа                  | Серія | Номер      | Видано     | В: | Дійсний ... | Ким видано                                              |
|--------------------------------|-------|------------|------------|----|-------------|---------------------------------------------------------|
| Академічна довідка             |       | 68182      | 15.01.2024 |    |             | Волинський національний університет імені Лесі Українки |
| Паспорт громадянина Україн...  |       | 888188063  | 31.05.2040 |    | 31.05.2023  | 8718                                                    |
| Реєстраційний номер обліков... |       | 3845208340 |            |    |             |                                                         |
| Свідцтво про здобуття повн...  | BC    | 52810408   | 24.06.2022 |    |             | комунальний заклад "Луцький навчально-виховний ком...   |
| Сертифікат ЗНО (НМТ)           |       | 0014055    | 01.01.2022 |    |             |                                                         |
| Студентський квиток            | BC    | 14090788   | 30.09.2022 |    | 30.06.2026  | Волинський національний університет імені Лесі Українки |

12.34.8

*Додаток 3. Форма журналу.*

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства освіти  
і науки України  
23 червня 2022 року № 583

**Форма № Н-3.01**

---

(найменування закладу вищої освіти)

**ЖУРНАЛ**

**реєстрації видачі академічних довідок**

| №<br>з/п | Прізвище, ім'я,<br>по батькові<br>(за наявності) | Серія, номер<br>академічної<br>довідки | Назва ступеня<br>вищої освіти,<br>спеціальності<br>(спеціалізації),<br>освітньої<br>програми,<br>кваліфікації | Курс<br>навчан-<br>ня | Дата, номер<br>наказу про<br>відрахування | Дата<br>видачі | Підпис<br>особи про<br>отримання | Приміт-<br>ка |
|----------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|----------------|----------------------------------|---------------|
| 1        | 2                                                | 3                                      | 4                                                                                                             | 5                     | 6                                         | 7              | 8                                | 9             |
|          |                                                  |                                        |                                                                                                               |                       |                                           |                |                                  |               |
|          |                                                  |                                        |                                                                                                               |                       |                                           |                |                                  |               |
|          |                                                  |                                        |                                                                                                               |                       |                                           |                |                                  |               |
|          |                                                  |                                        |                                                                                                               |                       |                                           |                |                                  |               |
|          |                                                  |                                        |                                                                                                               |                       |                                           |                |                                  |               |
|          |                                                  |                                        |                                                                                                               |                       |                                           |                |                                  |               |
|          |                                                  |                                        |                                                                                                               |                       |                                           |                |                                  |               |
|          |                                                  |                                        |                                                                                                               |                       |                                           |                |                                  |               |
|          |                                                  |                                        |                                                                                                               |                       |                                           |                |                                  |               |
|          |                                                  |                                        |                                                                                                               |                       |                                           |                |                                  |               |
|          |                                                  |                                        |                                                                                                               |                       |                                           |                |                                  |               |
|          |                                                  |                                        |                                                                                                               |                       |                                           |                |                                  |               |

*Додаток Ж. Зразок довідки про виконання освітньо-наукової програми аспіранта*

УКРАЇНА  
UKRAINE

ДОВІДКА ПРО ВИКОНАННЯ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ  
/ TRANSCRIPT OF RECORDS № \_\_\_\_

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ  
ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

GENERAL INFORMATION ON THE  
STUDENT

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

INFORMATION ON THE STUDENT

|                                                                                                                                                 |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Прізвище                                                                                                                                        | Last name(s)  |
| Ім'я                                                                                                                                            | First name(s) |
| <hr/>                                                                                                                                           |               |
| Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)                                                                                       |               |
| <hr/>                                                                                                                                           |               |
| Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/<br>Personal ID in Unified State Electronic Database on Education |               |
| <hr/>                                                                                                                                           |               |

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDIES

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зарахований(а)/прикріплений(а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи) | Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research institution) |
| <hr/>                                                                                                                                                                                    | <hr/>                                                                                                                                                                                                    |
| (повне найменування закладу освіти (наукової установи))                                                                                                                                  | (full name of education institution (research institution))                                                                                                                                              |
| Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)                                                                                                                                      | Address of education institution (research institution)                                                                                                                                                  |
| <hr/>                                                                                                                                                                                    | <hr/>                                                                                                                                                                                                    |
| Країна закладу                                                                                                                                                                           | Country of institution                                                                                                                                                                                   |
| <hr/>                                                                                                                                                                                    | <hr/>                                                                                                                                                                                                    |
| Інститут (факультет)                                                                                                                                                                     | Institute (faculty)                                                                                                                                                                                      |
| <hr/>                                                                                                                                                                                    | <hr/>                                                                                                                                                                                                    |
| Ступінь вищої освіти                                                                                                                                                                     | Degree                                                                                                                                                                                                   |
| <hr/>                                                                                                                                                                                    | <hr/>                                                                                                                                                                                                    |
| Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма                                                                                                                | Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)                                                                         |
| <hr/>                                                                                                                                                                                    | <hr/>                                                                                                                                                                                                    |
| Галузь знань (галузі знань)                                                                                                                                                              | Field(s) of Study                                                                                                                                                                                        |
| <hr/>                                                                                                                                                                                    | <hr/>                                                                                                                                                                                                    |
| (шифр та назва)                                                                                                                                                                          | (code and name)                                                                                                                                                                                          |
| Спеціальність (спеціальності)                                                                                                                                                            | Programme Subject Area(s)                                                                                                                                                                                |
| <hr/>                                                                                                                                                                                    | <hr/>                                                                                                                                                                                                    |

| (код та найменування)                                                                                                                                                                                                                                                            | (code and name)                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Спеціалізація                                                                                                                                                                                                                                                                    | Specialization                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Акредитована                                                                                                                                                                                                                                                                     | Accredited by                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| найменування органу (органів акредитації)                                                                                                                                                                                                                                        | name of accreditation authority (authorities)                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Мова(и) навчання/оцінювання                                                                                                                                                                                                                                                      | Language(s) of instruction/examination                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Форма здобуття освіти                                                                                                                                                                                                                                                            | Mode of study                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Термін навчання                                                                                                                                                                                                                                                                  | Period of education                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі) | Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme) |

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

*(блок інформація про академічну мобільність включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується за результатами академічної мобільності)*

### ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність

(повне найменування закладу освіти (наукової установи))

Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)

## INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY

*(information on academic mobility is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated following the results of academic mobility)*

### INFORMATION OF THE SENDING EDUCATION INSTITUTION

Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)

(full name of education institution (research institution))

Address of education institution (research institution)

Країна закладу

Інститут (факультет)

Ступінь вищої освіти

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма

Country of institution

Institute (faculty)

Degree

Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)

|                                                   |                                                                          |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Термін академічної мобільності                    | Period of academic mobility                                              |
| Ім'я, прізвище відповідальної особи закладу       | First name(s), Last name(s) of the responsible person of the institution |
| Контактна інформація відповідальної особи закладу | Contact information of the responsible person of the institution         |

## РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

## LEARNING OUTCOMES

| Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності)/ Component code or learning outcomes code (if available) | Назва освітнього компоненту або результатів навчання/ Component title or learning outcomes title | Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved | Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits | Оцінка за шкалою закладу вищої освіти/Institutional Grade |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                          | 2                                                                                                | 3                                                                                                                                                                                 | 4                                                                                                     | 5                                                         |
|                                                                                                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                       |                                                           |
|                                                                                                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                       |                                                           |
|                                                                                                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                       |                                                           |
|                                                                                                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                       |                                                           |
| Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи/ Total number of ECTS credits        |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                       |                                                           |

## НАУКОВА СКЛАДОВА

(блок наукова складова включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується для освітньо-наукових програм)

## SCIENTIFIC COMPONENT

(information on scientific component is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated for Educational-Scientific Programmes)

|                                                                                                 |                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою                                   | Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council                             |
| назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи) | name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution) |
| Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__                                     |                                                                                                          |
| Тема дисертації                                                                                 | Title of dissertation                                                                                    |
| назва                                                                                           | name                                                                                                     |
| затверджена вченою радою                                                                        | has been approved by the Academic Council                                                                |
| назва факультету/інституту та (або) повне найменування                                          | name of Institute/faculty and (or) full name of institution                                              |

|                                                                           |                                                                                                         |                    |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| закладу вищої освіти (наукової установи)                                  | of higher education (scientific institution)                                                            |                    |
| Протокол/Protocol № _____ від/dated « ____ » _____ / _____ 20____         |                                                                                                         |                    |
| <b>Звітування про виконання індивідуального<br/>плану наукової роботи</b> | <b>Performance report of the Individual plan<br/>of scientific work</b>                                 |                    |
| <b>Рік навчання / Year of study</b>                                       | <b>Назва кафедри (відділу,<br/>лабораторії) / Name of the<br/>cathedra (department,<br/>laboratory)</b> | <b>Дата / Date</b> |
|                                                                           |                                                                                                         |                    |
|                                                                           |                                                                                                         |                    |
|                                                                           |                                                                                                         |                    |

Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Відрахований(а)<br>причина відрахування відповідно до наказу<br>за наказом<br>_____<br><div style="text-align: center;">дата і номер наказу</div> | Expelled<br>reason of expulsion according to the order<br>order<br>_____<br><div style="text-align: center;">date, number</div> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Посада керівника або іншої уповноваженої  
 особи / Position of the Head or another  
 authorized person

Підпис/  
 Signature  
 М. П. / Seal

Ім'я, прізвище/  
 First name(s), Last name(s)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.  
 (дата видачі/ Date of issue)

*Додаток 3 Зразок заяви про видачу академічної довідки про виконання освітньо-наукової програми*

Проректору з науково-педагогічної роботи та  
міжнародної співпраці Волинського  
національного університету імені Лесі Українки

аспіранта(ки) \_\_\_\_ -го року денної / вечірньої /  
заочної форми здобуття освіти за спеціальністю

тел. моб. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу підготувати мені довідку про виконання освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії. Зі строками та порядком виготовлення довідки ознайомлений(на).

Дата

Підпис

Примітка: заява пишеться від руки.

Заяву візує науковий керівник